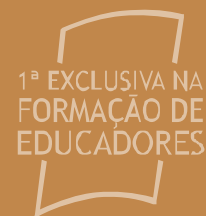


# Manual de Estágio Supervisionado

## CURSO DE PEDAGOGIA



[www.fape2.edu.br](http://www.fape2.edu.br)

Este manual tem como objetivo esclarecer toda e qualquer dúvida quanto às premissas que envolvem as atividades inerentes à gestão acadêmica e gerencial do Estágio Supervisionado. Este documento traz anexos que o orientará quanto aos trâmites relativo ao Estágio Supervisionado do Curso de Licenciatura em Pedagogia da FAPE2.

Coordenação de Estágio.



## SUMÁRIO

Apresentação	03
Caracterização	03
Fundamentação	04
Diretrizes Básicas	05
Metodologia	05
Objetivos	06
Campo de Estágio	07
Coordenação de Estágio	07
Atribuições dos Estagiários	08
Avaliação do Estagiário	09
Projeto de Estágio	09
Documentação e Normas	10
Relatório de estágio	11
Formatação do relatório de estágio	12
Considerações Finais	15
Estágio Curricular Supervisionado em Pedagogia	15
Anexos para estágio I, II e III	22
Anexos para estágio IV – ENE – Espaços Não Escolares	27

**As orientações contidas neste manual poderão ser modificadas sempre que constatadas necessidades relevantes. Os casos omissos, após analisados pelas coordenações de estágio e de curso, serão julgados pela Direção da Faculdade Pedro II que dará o devido encaminhamento aos órgãos competentes.**

### APRESENTAÇÃO

O presente manual foi elaborado pela coordenação de estágio, juntamente com a coordenação de curso e direção da IES para o Curso de Licenciatura em Pedagogia, com o objetivo de orientar alunos e professores sobre a sistemática de realização de estágio curricular supervisionado. Nele serão apresentadas, de forma resumida, as normas e diretrizes que devem orientar a realização dos estágios curriculares dos alunos. Além dos aspectos normativos e regulamentadores do mesmo. O presente Manual estabelece as competências e atribuições dos estagiários, dos coordenadores de curso e da coordenação de estágio, bem como a operacionalização e a sistemática de estágio implantada pela Faculdade Pedro II.

### CARACTERIZAÇÃO

O Estágio Supervisionado é a exteriorização do aprendizado acadêmico fora dos limites da faculdade. É o espaço onde o discente irá desenvolver seus conhecimentos junto às instituições públicas e privadas, correlacionando a teoria e a prática, contribuindo para uma análise de pontos fortes e fracos das organizações e propondo melhorias para as instituições.

O espaço destinado para o estágio faculta ao acadêmico a disponibilidade de consolidar seus conhecimentos com os entraves que a prática por meio do dia-a-dia pode oferecer. Nesta configuração, a troca de experiência fará com que o novo profissional torne-se mais preparado para atuar em diferentes áreas e lidar com a complexidade da realidade cotidiana.

Especificamente:

I – O Estágio Supervisionado Curricular é obrigatório e sua carga horária integra a carga horária total da matriz curricular, é um instrumento básico para o cumprimento das exigências legais. O estágio poderá ser realizado no Colégio Pedro II ou em instituições públicas (federal, estadual, municipal) e privadas credenciadas que tenham autorização de funcionamento pelo poder público e em Instâncias não escolares de Educação.

II – A carga horária mínima do Estágio Curricular Supervisionado é de 300 horas, distribuídas em 4 etapas.

III – As atividades do Estágio Supervisionado são justificadas pelos seguintes objetivos:

- adquirir uma atitude de trabalho sistematizado;
- conhecer a realidade do ambiente de trabalho profissional;
- incentivar o exercício do senso crítico, de observação e criatividade;

- acelerar a sua formação profissional, permitindo-lhe a articulação entre seus conhecimentos teóricos e práticos;
- sentir suas próprias deficiências e buscar seu auto-aprimoramento;
- familiarizar-se com sistemas e procedimentos usuais, além de permitir contatos com profissionais experientes e de diferentes formações, adquirindo sensibilidade para a convivência entre profissionais com valores e motivos diversos.

### FUNDAMENTAÇÃO

Vive-se um consenso quanto à importância e à prioridade conferidas à educação. Trabalhadores e empregadores, governo e sociedade, políticos e partidos, acadêmicos dos vários tipos de instituições de ensino, todos se colocam de acordo quanto à necessidade da educação básica, como ferramenta para melhorar a qualidade e a competitividade no setor produtivo, elevar a qualificação do trabalhador, melhorar suas chances de trabalho e de geração de renda e fortalecer a cidadania.

Para garantir a formação dos quadros do magistério com o objetivo de atender às parcelas crescentes da população economicamente ativa, a Faculdade Pedro II – FAPE2 – desenvolve um amplo projeto com foco nas licenciaturas, visando preparar recursos humanos competentes para atuar na educação básica.

Embora haja reconhecimento pela sociedade da validade e da eficiência da atuação dos professores da educação básica, questiona-se a formação desses profissionais, apesar de se considerar que os cursos de formação a eles destinados estejam estruturados em bases técnico-científicas sólidas, com a orientação e aprovação dos especialistas do MEC, da área educacional.

A despeito da afirmativa sobre a qualidade dos projetos de cursos de licenciatura e da relativa capacidade de adaptação e atualização em cursos e programas de formação continuada, os professores em geral não estão preparados para o novo paradigma de cidadania e qualificação exigido pela sociedade, no atual contexto da democratização e alteração no próprio conceito de emprego. Acostumaram as escolas a ministrarem uma formação única, sólida, para um bom e estável emprego; não para a mudança, a flexibilidade e a polivalência exigidos pelo mercado de trabalho. Buscam disciplinar para a assiduidade, pontualidade e obediência; não para a iniciativa, o imprevisto, a decisão e a responsabilidade. Muitas instituições dispõem de laboratórios, oficinas e equipamentos de primeiro mundo, adequados à matriz curricular, mas insuficientes para desenvolver competências que atendam a essas novas demandas do mundo contemporâneo. Dominam

tecnologias de práticas educativas e materiais didáticos pedagogicamente corretos, mas fora da lógica desse novo momento. Produzem ainda professores altamente técnicos, mas não concebem alternativas para formar professores inseridos numa instituição de educação básica, capazes de conviver com uma clientela multifacetada e com características bastante diferenciadas, marcadas pelas deficiências econômicas e sociais, que interferem no processo de aprendizagem. A qualificação profissional é, ao mesmo tempo, componente e subsídio para garantir a competência no magistério.

### DIRETRIZES BÁSICAS

No contexto descrito, o estágio supervisionado da IES adquire fundamental importância, porque além de ser instrumento básico e obrigatório em conformidade com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional que estabelece a regulamentação para o estágio supervisionado, possibilita ao aluno vivenciar as práticas referentes à sua área de atuação.

A organização e estruturação do Estágio Supervisionado estão em concordância com o proposto pelo Regimento de Estágio e no Projeto do Curso de Licenciatura em Pedagogia.

O estágio é realizado a partir do 5º período do curso, quando os alunos farão observação, participação e aplicação de conhecimentos de acordo com suas áreas específicas, obedecendo à periodicidade e organização curricular dos cursos.

### METODOLOGIA

Nos termos das Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Pedagogia – Parecer CNE/CP nº 5/2005 fica evidenciado que “O Curso de Licenciatura em Pedagogia destina-se a formação de professores para exercer funções de magistério na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental, nos cursos de Ensino Médio, na modalidade Normal, de Educação Profissional, na área de serviços e apoio escolar e em outras áreas nas quais sejam previstos conhecimentos pedagógicos”. As Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de Pedagogia contemplam “(...) **o estágio curricular pressupõe atividades efetivadas em um ambiente institucional de trabalho, reconhecido por um sistema de ensino, que se concretiza na relação interinstitucional, estabelecida entre um docente experiente e o aluno estagiário, com a mediação de um professor supervisor acadêmico. (...) Durante o estágio, o licenciando deverá proceder ao estudo e interpretação da realidade educacional do seu campo de estágio, desenvolver atividades relativas à docência e à gestão educacional, em espaços escolares e não-escolares (...)**”.

Na realização do Estágio Supervisionado terá o acadêmico a oportunidade de constatar in loco se o que preceitua a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional em relação aos fins da educação está sendo cumprido e desenvolvido. O Curso está estruturado em 8 (oito) períodos, totalizando 3080 horas dedicadas aos conteúdos curriculares de natureza científico cultural; 300 horas relativas ao Estágio Supervisionado e 100 horas de Atividades teórico práticas de aprofundamento em áreas específicas de interesse dos alunos. O Estágio Supervisionado será desenvolvido na Educação Infantil, Educação Básica, prioritariamente nas séries iniciais do Ensino Fundamental, e nas atividades de Gestão Escolar, Supervisão e Coordenação e em Instâncias não Escolares de Educação.

### OBJETIVOS

A proposta do estágio supervisionado da Faculdade Pedro II está diretamente relacionada com a articulação entre a teoria e a prática e prioriza um processo de reflexão e ação contínua em busca da construção do conhecimento e da práxis pedagógica. Na participação em atividades da gestão de processos educativos, no planejamento, implementação, coordenação, acompanhamento e avaliação de atividades em espaços escolares e não escolares, para que o aluno possa realizar o estágio como enriquecimento curricular para a sua carreira profissional.

Sendo assim, o estágio supervisionado desta IES tem como objetivos específicos:

- ✓ Vincular a teoria e a prática visando contemplar as diferentes dimensões do trabalho educacional em situações de educação formal e não formal.
- ✓ Possibilitar ao acadêmico a reflexão sobre o cotidiano escolar, analisando os pressupostos teóricos estudados e sua prática, assumindo uma postura crítica aliada à competência técnica e o compromisso político do seu papel na sociedade.
- ✓ Propiciar vivências para a aquisição de habilidades na operacionalização de saberes teórico-metodológicos, na elaboração, organização e avaliação de projetos pedagógicos alternativos.
- ✓ Permitir o desenvolvimento de habilidades técnico-científicas, visando uma melhor qualificação do futuro profissional.
- ✓ Levantar informações que possam permitir adaptações e reformulações curriculares, quando necessárias.

A realização do estágio profissional se processará em diferentes fases que se completam:

- Preparação
- Observação
- Atuação
- Relatório final

### CAMPO DE ESTÁGIO

Consideram-se campo de estágio as escolas municipais, estaduais e particulares e outros espaços educacionais ou não escolares, devidamente reconhecidos, em condições de proporcionar vivência prática profissional compatível com o curso. Os acadêmicos são responsáveis pelo contato com os locais de estágio, mediante apresentação de documento fornecido pela coordenação de estágio da IES. Para a realização do Estágio Supervisionado, o acadêmico deverá utilizar-se de campos escolares e não-escolares, desde que as organizações manifestem expressamente a aceitação de sua indicação como local de estágio.

### COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO

A Coordenação do Estágio é uma unidade operacional que integra o conjunto de atividades didático-pedagógicas relativo ao estágio curricular supervisionado, dos cursos de Licenciatura da Faculdade Pedro II.

A Coordenação visa propor ao estagiário o aperfeiçoamento e a complementação de sua formação profissional, social e cultural, mantendo relações permanentes com a coordenação dos cursos e outras instituições de ensino, além de entidades que oferecem oportunidades e campos de estágio e outras formas de colaboração com o processo educativo.

A coordenação de estágio supervisionado é composta por um professor nomeado pela direção da instituição auxiliado sempre pelo coordenador do curso, que reporta aos discentes quanto às questões específicas de seus conteúdos.

As atribuições da coordenação de estágio:

- ✓ Organização de seminários para orientação dos estágios supervisionados;
- ✓ Orientar os alunos e escolas sobre o conteúdo do termo de compromisso e normas legais de estágio;
- ✓ Elaborar cartas, ofícios, termos de compromissos, projetos e relatórios para encaminhamento aos interessados;
- ✓ Definir junto às escolas/instituições horário e duração de estágio;
- ✓ Informar e orientar a política e cultura do estágio;
- ✓ Atendimento individual e coletivo de todos os alunos estagiários da IES;
- ✓ Promover eventos e buscar novas oportunidades de estágio;
- ✓ Promover a integração acadêmica entre a FAPE 2 e a comunidade;

- ✓ Manter contato com os locais de estágio através de vistas presenciais e eletrônicas para acompanhamento das atividades dos estagiários bem como para contato com os profissionais que integram a direção e serviços;
- ✓ Revisão dos documentos escritos de forma a reforçar aspectos positivos e corrigir possíveis erros de registro;
- ✓ Oportunizar experiências ao estagiário por meio de tarefas específicas do campo de atuação profissional;
- ✓ Promover seminário final de encerramento do estágio para a integração e troca de experiências.

### ATRIBUIÇÕES DOS ESTAGIÁRIOS

- ✓ Participar das atividades acadêmicas e/ou do campo programadas para o estágio;
- ✓ Solicitar autorização ao professor orientador para efetuar qualquer alteração ou troca durante o estágio;
- ✓ Registrar por escrito problemas relevantes ocorridos no decorrer do estágio e notificar a coordenação;
- ✓ Realizar auto-avaliação do processo de aprendizagens em cada etapa do estágio;
- ✓ Cumprir, com eficiência, as tarefas que lhe sejam referentes, dentro do espírito de equipe;
- ✓ Representar, condignamente, a Instituição junto aos órgãos conveniados;
- ✓ Observar as normas internas da instituição em que realiza o estágio, conduzindo-se dentro da ética profissional;
- ✓ Comparecer, assídua e pontualmente ao estágio, respeitando o planejamento elaborado;
- ✓ Contatar com o responsável pelo estágio na Instituição, utilizando a carta de apresentação assinada pelo coordenador de estágio;
- ✓ Elaborar, com a orientação do Professor-Orientador, uma pasta contendo as atividades comprovadas realizadas no período de estágio e um relatório final, de acordo com as diretrizes deste manual;
- ✓ Replanejar e executar nova etapa de atividades dos Estágios Supervisionados caso não sejam atingidos os objetivos de cada fase;
- ✓ Zelar pela conservação dos materiais, instalações ou equipamentos, nos campos onde se desenvolve os Estágios Supervisionados.



### AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

A avaliação se realizará durante e ao final de cada etapa, constando de auto-avaliação, avaliação pelo professor-orientador e pela instituição-campo, documentadas através de fichas pré-organizadas e divulgadas aos envolvidos no processo. Serão considerados aspectos qualitativos e quantitativos das atividades realizadas pelos estagiários, tanto no interior da Faculdade, quanto nos campos de estágio.

O estágio deve ser devidamente comprovado através do relatório de estágio supervisionado entregue a coordenação dentro dos padrões estabelecidos e com todos os anexos. Sua aprovação é condição indispensável para que o aluno seja diplomado. Somente poderá colar grau o aluno aprovado nos Estágios Supervisionados.

A reprovação por insuficiência no aproveitamento implica a repetição da referida fase do Estágio e, mediante nova matrícula.

Não caberá, nas disciplinas de Estágios Supervisionados, exame final, previstos para as demais disciplinas.

A reprovação do aluno, por descumprimento do prazo de entrega do relatório de estágio ou por não tê-lo cumprido, implica na obrigatoriedade de re-matrícula do mesmo.

### O PROJETO DE ESTÁGIO

O projeto que será desenvolvido no estágio supervisionado da FAPE2 é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo, que é o aprimoramento profissional do aluno. Trata-se de uma atividade que deverá ser desenvolvida diante de uma situação problemática, concreta e real, para o qual se buscam soluções práticas.

Como em qualquer atividade humana, o estágio deve ser planejado para que se possam atingir os objetivos, com maior eficiência e eficácia. É fundamental projetar as atividades, a metodologia, tendo como foco o que se pretende alcançar.

Ao elaborar seu projeto de estágio, o aluno deve ter em mente que o projeto é um guia a ser apresentado a alguém, neste caso a escola onde será feito o estágio e aos professores-orientadores. Assim, uma boa apresentação é fundamental, porque delinea o trabalho do aluno – o caminho que irá seguir –, possibilitando uma boa impressão daqueles que irão ajudá-lo e avaliá-lo.

Os temas propostos, para elaboração e dinamização dos projetos, deverão partir das demandas solicitadas pelas escolas. Como projetos educacionais a serem desenvolvidos, podem ser destacados: os disciplinares, os interdisciplinares, de intercursos, os setoriais, dentre outros.

Os projetos poderão ser desenvolvidos através de:

- ✓ Oficinas (elaboração de materiais, abordagem diferenciada de conteúdos, etc.);
- ✓ Aulas de reforço (horário extra-classe);
- ✓ Monitoria;
- ✓ Dinâmicas individuais e em grupo;
- ✓ Teatros (envolvendo uma ou mais turmas);
- ✓ Assistência pedagógica a alunos e professores;
- ✓ Jogos no ensino do conteúdo objeto de formação, etc.

### DOCUMENTAÇÃO E NORMAS

Toda a documentação deverá ser fornecida pela coordenação de estágio e preenchida devidamente pelo estagiário (a) e anexada ao relatório final de estágio.

#### DOCUMENTOS:

- ✓ Ficha de Registro das Atividades de Estágio;
- ✓ Ficha de Identificação do estabelecimento;
- ✓ Ficha de Auto Avaliação;
- ✓ Ficha de Avaliação do Estagiário;
- ✓ Cópia do calendário da escola em que estagiou;
- ✓ Relatório dos Projetos de Trabalho realizados em cada etapa.

**Os documentos arrolados e avaliados pelos professores é a comprovação do cumprimento do seu estágio.**

#### NORMAS:

- ✓ O estágio é uma atividade a ser desenvolvida individualmente por cada aluno;
- ✓ Toda a documentação de estágio deve estar devidamente assinada pelo aluno estagiário;
- ✓ A carga máxima diária é de 8 horas, independente da atividade desenvolvida em qualquer que seja a instituição;

- ✓ As atividades de estágio deverão ser realizadas em instituições públicas (federal, estadual, municipal) e privadas credenciadas que tenham autorização de funcionamento pelo poder público;
- ✓ As assinaturas e carimbos dos professores, coordenadores, supervisores e diretores de escola e/ou responsáveis por outras Instituições extra-escolares são obrigatórias;
- ✓ Serão dispensados de até 200 horas de estágio, os alunos que exerceram durante seu período de curso ou estiverem exercendo a prática docente e que por meio de declaração emitida pela unidade escolar possam comprovar o mínimo de 200 horas de exercício da docência na educação infantil, na educação básica e/ou na educação de jovens e adultos – EJA.

### RELATÓRIO DE ESTÁGIO

O Relatório do Estágio Supervisionado é o documento que formaliza a execução do estágio para aprovação, devendo constar o projeto de prática e a apresentação da descrição e análise conclusiva das atividades realizadas. O relatório deve ser apresentado de acordo com as normas técnicas apresentadas neste manual.

O Relatório de estágio a ser entregue no final de cada estágio, deverá conter:

**a)** Descrição de como foi realizada a coleta de dados para o conhecimento da realidade, análise e levantamento das necessidades. Tanto a nível geral de instituição, como também de forma mais específica, com os sujeitos implicados no desenvolvimento da prática de estágio.

**b)** A descrição de como aconteceram às práticas:

- ✓ A escolha do tema trabalhado, o envolvimento do grupo e as intervenções do estagiário.
- ✓ A forma de condução das estratégias.
- ✓ A motivação ou não do grupo.
- ✓ As formas de mediação utilizadas durante o desenvolvimento do trabalho.
- ✓ As dificuldades ou facilidades do processo.

**c)** Análise das problemáticas surgidas durante o estágio apoiando-se em referenciais teóricos estudados ao longo do curso ou em referenciais que ajudem a pensar e repensar as questões de ensino e de aprendizagem que se fizeram presentes durante a prática pedagógica.

**d)** Desenvolvimento de uma síntese conclusiva do referido estágio, onde deverão constar os aspectos relevantes da prática, aspectos que poderiam ser melhorados e as aprendizagens significativas ocorridas a partir dessa prática.

**e)** Anexos:

- ✓ Planejamentos;
- ✓ Recursos utilizados;
- ✓ Documentos obrigatórios.

### ORIENTAÇÕES PARA FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

**a) Apresentação:**

---

O Relatório de Estágio Supervisionado deve ser encadernado em **Espiral**.

**b) Espaçamento:**

---

1,5 (um e meio) - para o texto em geral.

1,0 (um ou simples) – deve ser usado apenas em tabelas longas; notas de rodapé; notas de fim de texto; nas referências; nas divisões secundárias do sumário; nas citações longas, segundo as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

Parágrafo – todo parágrafo deve ser iniciado com 2 cm a partir da margem esquerda.

**c) Margem:**

---

As margens devem ter as seguintes dimensões:

Superior: 3 cm

Inferior: 2 cm

Esquerda: 3 cm

Direita: 2 cm

**d) Numeração da página:**

---

São sempre em algarismos arábicos. Devem ser inseridos na parte superior direita da página.

As páginas devem ser contadas a partir da folha de rosto, que será, portanto, a página um. Mas os números só começarão a aparecer na primeira folha da parte textual, após o sumário.

**e) Papel / fonte:**

---

Papel: Tamanho A4 / Cor: Branco

Alinhamento: Justificado

Fonte: Times New Roman ou Arial

- Utilizar fonte tamanho 12 para o texto.

- Utilizar fonte tamanho 10 para as citações de mais de três linhas e notas de rodapé.
- Utilizar fonte tamanho 16, em caixa alta e negrito, para os títulos dos capítulos e seções.

### f) Sequência de itens para a encadernação: (itens obrigatórios)

**Capa:** deve conter os dados de identificação.

- ✓ Nome da Instituição (centralizado na parte superior, fonte tamanho 12, Caixa Alta);
- ✓ Identificação do Curso (Idem);
- ✓ Título (centralizado no meio da página, fonte tamanho 14 ou 16, em negrito, Caixa Alta);
- ✓ Nome do Autor (abaixo do título, fonte tamanho 12, Caixa Alta, alinhado à direita);
- ✓ Cidade e Ano (centralizado na parte inferior da página, fonte tamanho 12, Caixa Alta).

**OBS:** A capa não é contada, para efeito de paginação.

**Folha de rosto:** deve conter os elementos indispensáveis a identificação do trabalho.

- ✓ Autor: inserido no alto da página, centralizado;
- ✓ Título: centralizado no meio da página, fonte tamanho 14 ou 16, em negrito, Caixa Alta;
- ✓ Nota de Explicativa: Natureza (tipo do trabalho); nome da instituição a que é submetido e curso. Devem ser digitados com alinhamento do meio para a direita, justificado;
- ✓ Nome completo do professor/coordenador: abaixo da nota explicativa;
- ✓ Cidade e Ano: no pé da página.

**Dedicatória** (opcional)

**Epígrafe** (opcional)

**Sumário:** apresenta as principais divisões do trabalho, na ordem em que aparecem no texto, seguidos da sucessiva paginação, com a indicação da primeira página onde se localizam. Uma linha pontilhada deve ser usada para ligar o nome da seção ao número de página correspondente.

**INTRODUÇÃO:** A introdução contém idéias específicas sobre o trabalho, com a intenção de apresentá-lo, de forma objetiva. É a parte inicial do trabalho que assinala a sua relevância, a importância do tema, os objetivos do trabalho. Ao ler a introdução, o leitor deve compreender o teor da atividade que foi realizada. A introdução deve ser simples, sintética, abordando de forma clara a questão proposta.

**1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO** (conforme anexo).

**2. DIAGNÓSTICO DA REALIDADE ESCOLAR**

**2.1 Perfil / Caracterização da Escola**

**2.2 Perfil da Turma**

### 3. PROJETO DE ESTÁGIO

#### 4. RELATOS DA PRÁTICA DOCENTE (dia a dia e/ou conforme combinado com a supervisora)

**CONSIDERAÇÕES FINAIS:** Comentários gerais onde o autor manifesta seu ponto de vista sobre os relatos e as reflexões realizadas nos itens anteriores. Apresenta uma síntese das idéias apresentadas anteriormente, com posicionamento crítico pelo autor.

**REFERÊNCIAS:** São as **fontes** utilizadas no corpo do trabalho, seguindo as normas da **ABNT**. Apresentam um conjunto de elementos que identificam as obras consultadas e/ou citadas no texto. Devem ser apresentadas em ordem alfabética. Autores relacionados no **corpo do texto** deverão constar nas referências. Contudo, aqueles autores utilizados apenas como fonte de esclarecimento, enriquecimento (não citados no corpo do texto), serão desconsiderados no momento da referência. Fazem parte das referências, livros, jornais, revistas, dicionários, boletins, artigos, vídeos e internet.

**OBS: Referência** é a relação dos documentos que foram efetivamente utilizados na redação do trabalho. Todos os documentos listados devem obrigatoriamente estar citados. **Bibliografia** é a relação dos documentos que foram lidos, porém não foram efetivamente utilizados na redação do trabalho, pode-se considerar como literatura sugerida ou leitura complementar.

**ANEXOS:** Trazem informações esclarecedoras para o trabalho. São materiais complementares considerados de interesse para o leitor, servindo para esclarecimento ou como documento. Além dos documentos obrigatórios fornecidos pela coordenação de estágio, poderão estar contidos textos/documentos elaborados ou não pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

#### **OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:**

Para o desenvolvimento do relatório em **espaços não escolares**, a sequência de itens para encadernação (itens obrigatórios) e os documentos obrigatórios que serão anexados ao relatório seguem padrões específicos.

**Capa:** (idem anterior)

**Folha de rosto:** (idem anterior)

**Dedicatória** (opcional)

**Epígrafe** (opcional)

**Sumário:** (idem anterior)

**INTRODUÇÃO:** (idem anterior)

**1- DADOS DE IDENTIFICAÇÃO** (conforme anexo).

## 2- CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

### 2.1 Ramo de atividade

### 2.2 Perfil dos funcionários

## 3 - PROJETO DE ESTÁGIO

## 4 – RELATOS DA PRÁTICA PROFISSIONAL

### CONSIDERAÇÕES FINAIS (idem anterior)

### REFERÊNCIAS (idem anterior)

### ANEXOS (idem anterior)

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

- ✓ Nenhuma prática do estágio pode prejudicar a freqüência às aulas.
- ✓ Para iniciar, o aluno deverá fazer contato com a coordenação de estágio para apresentar o nome da instituição em que deseja fazer o estágio, fazer a identificação básica da mesma (nome da escola, endereço de funcionamento, nome do diretor, telefone para possibilitar o contato e encaminhamento pela Instituição da carta de apresentação do estagiário e solicitação do estágio). A carta deve ser entregue na escola antes de iniciar o estágio.
- ✓ A carta de formalização deverá ser assinada pelo diretor da escola, que deverá manifestar sua concordância, em correspondência enviada à Coordenação de Estágio. Sem a carta devidamente assinada o estágio não será iniciado, uma vez que a concordância é o termo de compromisso entre as instituições, necessário à oficialização do estágio.
- ✓ Terminado o curso, se o aluno não houver cumprido o estágio, ele deverá retomar a Faculdade para concluí-lo, devendo matricular-se em cada estágio não realizado.
- ✓ Por certo, há dúvidas e obstáculos que sempre ocorrem no período de estágio e estes se situam principalmente no acesso e início do processo em uma escola. No entanto, quando o estágio está confirmado e inicia, o aluno deve preocupar-se com suas atitudes, prever situações e, principalmente, fazer uma avaliação permanente das atividades realizadas. A orientação constante dos professores supervisores dá suporte ao estágio, à execução do projeto e à redação do relatório.
- ✓ O estagiário é nesse momento um aprendiz e qualquer atitude de prepotência e/ou negligência pode determinar resultados desfavoráveis ao que foi projetado.

## ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO EM PEDAGOGIA

### 5º. Período - ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO EM PEDAGOGIA I

80 HORAS

### Educação Infantil

Organiza-se para que o acadêmico possa vivenciar as problemáticas relacionadas ao cotidiano pedagógico da escola de Educação Infantil, constituindo-se, portanto, como um momento privilegiado no processo de construção da identidade profissional.

Constitui-se em: observação das práticas pedagógicas desenvolvidas, análise e reflexão das mesmas. Acompanhamento e desenvolvimento das atividades de formação e aplicação de conhecimentos.

### **Ementa**

Diagnóstico das escolas de educação infantil. Observação das práticas pedagógicas desenvolvidas. Análise e reflexão dessas práticas. Acompanhamento e desenvolvimento de atividades. Como atividade supervisionada de iniciação profissional, nas diferentes dimensões do campo específico da educação infantil, o estágio inclui o envolvimento do professor orientador, do professor que se encontra no campo de trabalho, do estagiário e dos professores de metodologia da Faculdade. A supervisão ocorre conforme projeto específico de estágio, elaborado conjuntamente entre o estagiário, a Faculdade e instituições conveniadas para o estágio.

### **Bibliografia Básica**

BIANCHI, Ana Cecília de Moraes et al. *Manual de orientação: estágio supervisionado*. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 2002.

FARIA, Ana Lúcia Goulart de. *Educação pré-escolar e cultura: para uma pedagogia da educação infantil*. São Paulo: Cortez, 1999.

ZABALA, Antoni. *A prática educativa como ensinar*. Porto Alegre: Artmed, 1998.

### **Bibliografia Complementar**

KRAMER, Sonia (org). *Profissionais de educação infantil: gestão e formação*. São Paulo: Ática, 2005.

PIMENTA, Selma Garrido. *O estágio na formação de professores: unidade, teoria e prática*. São Paulo: Cortez, 2006.

### **Distribuição da carga horária:**

✓ **Orientações gerais do estágio na IES – 10 horas**

✓ **Escola campo (Prática) – 70 horas**

#### **Atividades:**

- a) Observação e participação em projetos educacionais nas diversas áreas do conhecimento relacionadas à formação de crianças na educação infantil e entrevista com o docente -10 horas.



- b) Observação de aulas na Educação Infantil - 10 horas.
- c) Auxílio Regência nas turmas de Educação Infantil - 20 horas.
- d) Regência compartilhada na Educação Infantil – 30 horas

### 6º. Período - ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO EM PEDAGOGIA II 100 HORAS

#### Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano)

Organiza-se para que o acadêmico possa conhecer a estrutura e funcionamento da sala de aula e da escola; desenvolver projetos de intervenção às observações realizadas.

Constitui-se em: Análise da organização escolar em instituições da educação básica. Acompanhamento das atividades pedagógicas desenvolvidas na escola e a regência de classe.

#### Ementa

Análise da organização escolar da educação básica. Observação e análise do Projeto Pedagógico da escola. Acompanhamento das atividades pedagógicas desenvolvidas na escola. Regência de classe. Elaboração e desenvolvimento de propostas alternativas de manejo de classe, sobre a forma de projetos e intervenções em sala de aula.

#### Bibliografia Básica

BIANCHI, Ana Cecília de Moraes et al. *Manual de orientação: estágio supervisionado*. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 2002.

LIBÂNEO, José Carlos. *Didática*. São Paulo: Cortez, 1994.

PIMENTA, Selma Garrido. *O estágio na formação de professores: unidade, teoria e prática*. São Paulo: Cortez, 1994.

#### Bibliografia Complementar

DIMENSTEIN, Gilberto. *Aprendiz do futuro – cidadania hoje e amanhã*. 5. ed. São Paulo: Ática, 1998.

FREIRE, Paulo. *Educação e mudança*. 30. ed. São Paulo: Cortez, 2007.

#### Distribuição da carga horária:

- ✓ **Orientações gerais do estágio na IES – 10 horas**
- ✓ **Observação da estrutura organizacional da escola campo – 20 horas**

#### Atividades:

- a) Análise: de livros didáticos utilizados nos anos iniciais do Ensino Fundamental e a orientação legal de escolha para utilização dos mesmos; Projeto Pedagógico; Grade Curricular; Calendário Escolar; Planos de Ensino; Sistema de Avaliação e Recuperação.
- b) Entrevista com o docente.

c) Confeção de material didático, elaboração de plano de aula e outras atribuições solicitadas pela escola campo.

### ✓ Escola campo (Prática) – 70 horas

a) Dinamização de oficinas pedagógicas..... 10 horas.

b) 03h/ ano - Observação de aulas no Ensino Fundamental - (1º ao 5º ano) - total 15 horas.

c) 04h/ano - Auxílio Regência no Ensino Fundamental - (1º ao 5º ano) - .....total 20 horas.

d) 05h/ano - Regência no Ensino Fundamental - (1º ao 5º ano) - .....total 25 horas.

## 7º. Período - ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO EM PEDAGOGIA III 70 HORAS

### Gestão Escolar, Supervisão e Coordenação

Organiza-se para que o acadêmico possa estabelecer relações entre as questões teóricas propostas pelas disciplinas do curso, com a práxis, vivenciada nos ambientes escolares; desenvolver atividades de análise da documentação escolar, das atividades técnicas, administrativas e pedagógicas.

Constitui-se em: Ação da gestão, da supervisão e da coordenação pedagógica na Educação Infantil, no Ensino Fundamental e no Ensino Médio.

### Ementa

Análise da gestão escolar e da ação do supervisor na educação infantil no ensino fundamental e médio. Acompanhamento e desenvolvimento de propostas alternativas de supervisão e coordenação pedagógica, articulada ao Projeto Pedagógico da escola. Ampliação do desenvolvimento das competências técnica, política e humana do estagiário.

### Bibliografia Básica

BAMBINI, Eliane et al. *O Coordenador pedagógico e a formação docente*. 3. ed São Paulo: Loyola, 2000.

BIANCHI, Ana Cecília de Moraes et al. *Manual de orientação: estágio supervisionado*. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 2002.

MORIN, Edgar. *Os sete saberes necessários à educação do futuro*. São Paulo: Cortez, 2005.

### Bibliografia Complementar

FEITEN, Marta Buriola. *O estágio supervisionado*. 3. ed. São Paulo: Cortez, 2001.

PUIG, Josep M. et al. *Democracia e participação escolar*. 10 ed. Petrópolis: Vozes 2003.

### Distribuição da carga horária:

### ✓ Orientações gerais do estágio na IES– 10 horas

### ✓ Observação da estrutura organizacional, administrativa da escola campo –20 horas

#### Atividades:

- a) Caracterização da escola: Mantenedora, nível de atuação, localização, número de alunos, aspectos materiais, etc.;
- b) Apreciação acerca das condições dos móveis e utensílios e das instalações físicas;
- c) Apreciação das condições e uso da biblioteca, laboratórios, cantina, sanitários, quadras e áreas de convivência;
- d) Serviços prestados à clientela;
- e) Relações que se estabelecem na escola entre professores, corpo técnico-administrativo e alunos;
- f) Relações da escola com a comunidade;
- g) Ação do pessoal envolvido com os vários serviços da instituição para obtenção dos objetivos institucionais;

### ✓ Prática de gestão escolar, supervisão e coordenação na escola campo – 20 horas

#### Atividade: Entrevista com a direção, supervisão e coordenação.

#### a) Caráter mediador da Administração Escolar:

- Atividades e rotinas do Diretor;
- Atendimento aos professores, pais, alunos, funcionários, e coordenadores;
- Reuniões com professores e pessoal técnico;
- Relacionamento com a Secretaria de Educação;
- Soluções de problemas do cotidiano da escola.

#### b) Caráter mediador da Supervisão e Coordenação Pedagógica:

- Atividades de rotina do supervisor e coordenador pedagógico;
- Atendimento a professores, pais e alunos;
- Dinâmica de realização de reuniões de professores;
- Aplicação de Projetos de intervenção com o corpo discente;
- Relacionamento com a comunidade educativa;
- Grau de hierarquização das funções na unidade escolar e das pessoas que exercem papéis de coordenação.

#### c) As diversas formas de trabalho no interior da Escola:

Verificação das características dos diversos tipos de atividades realizadas no interior da Escola:

- Articulação das diversas atividades e grupos de atividades;
- Adequação das diferentes atividades aos fins educativos;
- Caráter educativo de práticas não pedagógicas.

### ✓ Prática Educacional – 20 horas

- Análise do Regimento Escolar;
- Critério de seleção e enturmação de alunos;
- Levantamento de um tema e de dados para a elaboração e aplicação de um Projeto de Ensino na Escola-campo (Ex.: Métodos de Estudos, Disciplinar, etc.);
- Participação em reuniões de formação pedagógica, de professores, de conselho de classe.

## 8º. Período - ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO EM PEDAGOGIA IV 50 HORAS

### Práticas em Instâncias não Escolares de Educação<sup>1</sup>

Organiza-se para a vivência de processos de investigação; visa o desenvolvimento de habilidades e conhecimentos em ambientes não escolares.

Constitui-se: Identificação, registro e análise de elementos e problemas da prática educativa extra-escolar em suas diferentes modalidades de atuação do pedagogo.

#### Ementa

Observação e caracterização geral de projetos educativos desenvolvidos em diferentes tipos de organização em que o pedagogo atua ou pode atuar, no sentido de promover uma maior compreensão dos aspectos e fatores históricos, políticos, culturais e ideológicos que integram, caracterizam e condicionam os processos educativos desenvolvidos nos diferentes tipos de organizações.

#### Bibliografia Básica

FAZENDA, Ivani. *Integração e interdisciplinaridade no ensino brasileiro: efetividade ou ideologia*. 5. ed. São Paulo: Loyola, 2002.

\_\_\_\_\_ (org.). *A prática de ensino e o estágio supervisionado*. 9. ed. Campinas: Papirus, 2003.

CHIAVENATO, I. *Administração de recursos humanos: fundamentos básicos*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

#### Bibliografia Complementar

CERTEAU, Michel de. *A invenção do cotidiano: artes de fazer*. 4.ed Petrópolis: Vozes, 1999.

<sup>1</sup> Este estágio apresenta particularidades quanto a documentação e desenvolvimento do relatório de estágio.

SOUZA, Paulo Renato. *A revolução gerenciada: educação no Brasil*. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

### **Distribuição da carga horária:**

- ✓ **Orientações gerais do estágio na IES– 10 horas**
- ✓ **Conceitos e definições teóricas, relativas aos diferentes tipos de organização e ambientes de aprendizagem - 40 horas**

#### **Atividades:**

- a)** Identificação de processos e componentes que integram os projetos educativos, em diferentes formas de manifestação e modalidades. Elaboração de projetos, programas e planos de intervenção que contribuam para a melhoria dessas práticas e introdução de novas formas de pensá-las e organizá-las.
- b)** Aplicação de estratégias de intervenções pedagógicas junto às organizações, considerando a prática do gestor, o processo administrativo pedagógico e o planejamento das estratégias de intervenção.
- c)** Implementação, coordenação acompanhamento e avaliação de atividades e projetos educativos.

## ANEXOS PARA OS ESTÁGIOS I, II, III

### Anexo I – Carta Resposta da Escola

**FACULDADE**  
**FII**  
**PEDRO II**

**FACULDADE PEDRO II**  
Credenciamento: Portaria MEC 1.096 de 29 de maio de 2006

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010

De:  
Professor(a) \_\_\_\_\_  
Diretor(a) da Escola estagiada.

Para:  
Professora Alexandra Castro de Lima  
Coordenadora do Estágio da Faculdade Pedro II.

**PROGRAMA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO FAPE 2**

Prezada Professora:

Em atendimento à solicitação de estágio para o(a) aluno(a) \_\_\_\_\_, estamos ratificando nosso de acordo. O estágio será supervisionado pelo PROFESSOR/COORDENADOR \_\_\_\_\_. O período previsto é de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, no horário das \_\_\_\_\_ horas às \_\_\_\_\_ horas.

Endereço \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ Escola:  
contato \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. Telefones para \_\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo do Diretor da Escola

R. Areado, 437 – C. Prates - Belo Horizonte – MG - (31) 3411-1214 [faculdadepedroii@fpe2.edu.br](mailto:faculdadepedroii@fpe2.edu.br) [www.queroaerprofessor.com.br](http://www.queroaerprofessor.com.br)

### Anexo II – Ficha de Identificação do Estabelecimento

**FACULDADE PEDRO II**  
Credenciamento: Portaria MEC 1.096 de 29 de maio de 2006

**1. Aspectos Gerais:**  
Nome do Estabelecimento: \_\_\_\_\_  
Endereço (rua, número, bairro, cidade): \_\_\_\_\_

Zona de localização: ( ) Residencial ( ) Comercial ( ) Industrial  
Entidade Mantenedora: ( ) Estadual ( ) Municipal ( ) Federal ( ) Particular  
Períodos de Funcionamento: ( ) Manhã ( ) Tarde ( ) Noite  
Níveis de atuação: Regime de funcionamento:  
( ) Educação Infantil ( ) Parcial  
( ) Ensino Fundamental ( ) Integral  
( ) Ensino Médio ( ) Semi-Integral  
( ) EJA ( ) Outros \_\_\_\_\_

**2. Aspecto Material:**  
Prédio:  
( ) Construído especialmente para a escola ( ) Adaptado  
( ) Tipo de construção (alvenaria, madeira, etc): \_\_\_\_\_  
Atende às necessidades da Escola? ( ) Sim ( ) Não ( ) Razoavelmente  
Conservação: ( ) Boa ( ) Regular ( ) Ruim  
Número de Pavimentos:  - Número de Sala de Aulas:   
Salas ou Ambientes Especiais: ( ) Sim ( ) Não ( )  
Quais: \_\_\_\_\_  
Área livre para recreação: ( ) Sim ( ) Não

Dependência para serviços técnicos:  
( ) Orientação Educacional ( ) Assistência Pedagógica ( ) Biblioteca  
( ) Laboratório de Informática ( ) Outros (especificar): \_\_\_\_\_

Áreas disponíveis:  
Para Educação Física:  
( ) Quadra coberta ( ) Quadra descoberta ( ) Piscina  
( ) Campo de futebol ( ) Tanque de areia ( ) Play Ground

Área de Convivência:  
( ) cimentada ( ) Gramada ( ) Areia ( ) Terra

Outras Dependências: (especificar - brinquedoteca, sala de jogos lúdicos, etc.) \_\_\_\_\_

R. Areado, 437 - Centro Prates - São Vitorino - MG - (31) 3411-1214 [faculdadepedroii@fape2.edu.br](mailto:faculdadepedroii@fape2.edu.br) [www.gerencioprofessor.com.br](http://www.gerencioprofessor.com.br)

**FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO**

Filtros e bebedouros: ( ) suficientes ( ) Insuficientes  
Móveis adequados: ( ) sim ( ) Não  
Equipamentos audiovisuais:  
( ) Retro projetor; ( ) Data show; ( ) DVD; ( ) Vídeo; ( ) Som; ( ) Caixa de som / amplificada

Os equipamentos são em número suficiente? ( ) sim ( ) Não  
Quais as disciplinas que utilizam os equipamentos com maior frequência?  
\_\_\_\_\_

**3. Serviços Prestados à clientela:**  
( ) Monitoria; ( ) Orientação Educacional; ( ) Curso para Pais; ( ) Assistência Social;  
\_\_\_\_\_

**4. Colegiado:** ( ) sim ( ) não  
Como é composto? \_\_\_\_\_

**5. Assistência Pedagógica:**  
Como é desenvolvida? \_\_\_\_\_

**6. Recursos Humanos :**  
• Diretor ( ) Efetivo ( ) Efetivado ( ) Designado ( ) Eletto  
Principais Funções: \_\_\_\_\_  
• Vice-diretor ( ) Efetivo ( ) Efetivado ( ) Designado ( ) Eletto  
Principais Funções: \_\_\_\_\_  
• Coordenador Pedagógico: ( ) Efetivo ( ) Efetivado ( ) Designado  
Principais Funções: \_\_\_\_\_  
• Orientador Educacional: ( ) Efetivo ( ) Efetivado ( ) Designado  
Principais Funções: \_\_\_\_\_

**FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO**

**7. Corpo Docente:**  
Total de Professores: \_\_\_\_\_ Efetivos: \_\_\_\_\_ Efetivados: \_\_\_\_\_ Designados: \_\_\_\_\_  
Formação do corpo docente: do total dos professores quantos têm: (Em porcentagem)  
Magistério: \_\_\_\_\_ Graduação: \_\_\_\_\_ Especialização: \_\_\_\_\_ Pós-Graduação: \_\_\_\_\_ Outros: \_\_\_\_\_

**8. Pessoal Administrativo e de Serviços Auxiliares:**  
Secretário(a) ( ) Sim ( ) Não Quantos? \_\_\_\_\_  
Aux. Secretária ( ) Sim ( ) Não Quantos? \_\_\_\_\_  
Tercareiro ( ) Sim ( ) Não Quantos? \_\_\_\_\_  
Serviços Gerais ( ) Sim ( ) Não Quantos? \_\_\_\_\_  
Disciplinário ( ) Sim ( ) Não Quantos? \_\_\_\_\_

**9. Outros Dados:**  
Responsáveis pelo estabelecimento de critério por: Seleção de alunos (Qual o critério?)  
Métrica: \_\_\_\_\_ ( ) Exame de seleção  
Organização de classes: \_\_\_\_\_ ( ) proximidade de casa  
Atribuição de classes a professores: \_\_\_\_\_ ( ) inscrição da SEE  
Organização de horários: \_\_\_\_\_ ( ) Outros \_\_\_\_\_  
Controle do trabalho Docente: ( ) Sim ( ) Não  
Como é realizado? \_\_\_\_\_

Reunião de Professores: ( ) Semanal ( ) Mensal  
Como são realizadas: \_\_\_\_\_

Quem coordena as reuniões: \_\_\_\_\_

**Observações (se necessário):**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





### Anexo IV – Ficha de Auto Avaliação do Estagiário


FACULDADE <b>PII</b> PEDRO II		FACULDADE PEDRO II						
Credenciamento: Portaria MEC 1.096 de 29 de maio de 2006		Credenciamento: Portaria MEC 1.096 de 29 de maio de 2006						
ALUNO(A):	PERÍODO:	CURSO:						
<b>FICHA DE AUTO AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO</b>	<b>Aspectos a serem avaliados</b>			Sim	Não	As vezes	Nunca	
	Contribui com ideias e sugestões nas esferas administrativa e pedagógica da escola?							
	Embasa minha contribuição em conhecimentos de minha área de formação?							
	Demonstra capacidade e iniciativa na execução das atividades solicitadas?							
	Elabora propostas que atendam às necessidades da escola e dos alunos?							
	Busca desenvolver as atividades solicitadas com competência teórico-científica, seriedade ética e compromisso com a escola?							
	Colabora com o professor na sala de aula, na identificação de problemas de aprendizagem de seus alunos?							
	Desenvolve com os alunos atividades pedagógicas que contribuem para sanar suas dificuldades?							
	Usa de mecanismos de estimulação de aprendizagem?							
	Participa com a escola em atividades (sociais, comunitárias e outras) articuladas com a comunidade do entorno?							
	Contribui para a articulação do processo educativo da escola com os interesses e necessidades dos alunos?							
	Busca exercer liderança, integrando pessoas e atividades dentro da escola?							
	Planeja e executa os trabalhos dentro dos prazos?							
	Compara com pontualidade e iniciativa na escola e participa de todas as atividades designadas?							
	Ócio ativamente e participa ativamente das decisões em equipe?							
	Conheço os fundamentos teóricos e metodológicos que embasaram minha atuação na escola/estágio?							
	<b>Assinale o conceito que você atribui ao seu desempenho na escola</b>							
	Ótimo		Muito Bom		Bom		Regular	
	<b>Observações: (Use o verso, se necessário)</b>							
	ASSINATURA: _____ Estagiário (a)							
DATA: ____/____/____								

R. Areado, 437 – Carlos Prates – Belo Horizonte – MG - (31) 3411-1214 [faculdadepii@fape2.edu.br](mailto:faculdadepii@fape2.edu.br) [www.fape2.edu.br](http://www.fape2.edu.br)

FACULDADE <b>PII</b> PEDRO II		FACULDADE PEDRO II						
Credenciamento: Portaria MEC 1.096 de 29 de maio de 2006		Credenciamento: Portaria MEC 1.096 de 29 de maio de 2006						
ALUNO(A):	PERÍODO:	CURSO:						
<b>FICHA DE AUTO AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO – Estágio III</b>	<b>Aspectos a serem avaliados</b>			Sim	Não	As vezes	Nunca	
	Realizei as atividades programadas?							
	Fui assíduo (a) e compareci pontualmente aos locais de estágio?							
	Desempenhei com responsabilidade e consciência os trabalhos de estágio conforme as normas estabelecidas?							
	Providenciei sempre que necessário, materiais e recursos didático-pedagógicos para o desenvolvimento das atividades?							
	Solicite esclarecimentos sempre que houve dúvidas sobre os problemas para a realização do meu trabalho?							
	Utilizei adequadamente o tempo para a execução das atividades realizadas?							
	Elaborei e desenvolvi atividades coerentes durante minha regência?							
	Ministrei aulas adequadas aos conteúdos?							
	Selecionei técnicas de acordo com os objetivos e o conteúdo do Programa?							
	Proporcionei a participação ativa dos alunos, estimulando o desenvolvimento do pensamento e atitudes?							
	Busquei exercer liderança, integrando pessoas e atividades dentro da escola?							
	Planejei e executei os trabalhos dentro dos prazos?							
	Usei de seqüência lógica no desenvolvimento dos conteúdos?							
	Usei de bibliografia adequada?							
	Elaborei atividades coerentes ao conteúdo lecionado?							
	Demonstrei conhecimentos sobre os conteúdos abordados em minhas aulas?							
	Apresentei vocabulário adequado aos conteúdos ministrados em sala?							
	<b>Assinale o conceito que você atribui ao seu desempenho na escola</b>							
	Ótimo		Muito Bom		Bom		Regular	
<b>Observações: (Use o verso, se necessário)</b>								
ASSINATURA: _____ Estagiário (a)								
DATA: ____/____/____								

R. Areado, 437 – Carlos Prates – Belo Horizonte – MG - (31) 3411-1214 [faculdadepii@fape2.edu.br](mailto:faculdadepii@fape2.edu.br) [www.fape2.edu.br](http://www.fape2.edu.br)

### Anexo V – Ficha de Avaliação do Estagiário



**FACULDADE PEDRO II**

Credenciamento: Portaria MEC 1.096 de 29 de maio de 2006

Nome do Estagiário (a):	
Curso:	Período:
Local do Estágio:	
Período de Estágio - De ____/____/____ a ____/____/____	

**ESTAGIO SUPERVISIONADO**

Carga Horária \_\_\_\_ horas

Parecer do Professor Coordenador	Conceitos		
	B	MB	O
Assiduidade e Pontualidade no cumprimento do horário.			
Disciplina e responsabilidade			
Equilíbrio emocional.			
Ética na condução de suas atividades.			
Relacionamento com professores, alunos e funcionários.			
Disposição para cooperar com os colegas e atender prontamente as atividades solicitadas.			
Disposição e esforço para aprender, curiosidade teórica e científica.			
Iniciativa e autodeterminação para realizar seus objetivos de estagiário sem influências externas.			
Discrição quanto aos assuntos sigilosos e zelo pelo patrimônio.			
Qualidade de trabalho.			
Utilização de recursos didáticos.			
Metodologia adequada.			
Utilização de bibliografia adequada.			
Interesse e participação nas atividades de classe e extra classe desenvolvidas pela Escola.			
Iniciativa para resolução de acontecimentos imprevistos no decorrer do estágio.			
Desempenhou com responsabilidade e consciência os trabalhos do estágio.			
Eficiência na coordenação dos trabalhos com os alunos.			
Observações sobre o estagiário (a)			

.....

ASSINATURA E CARIMBO DO PROFESSOR (A)

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

R. Areado, 437 – Carlos Prates - Belo Horizonte – MG - (31) 3411-1214 [fci@fapet2.fape2.edu.br](mailto:fci@fapet2.fape2.edu.br) [www.fape2.edu.br](http://www.fape2.edu.br)

**FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO**

### Anexos para os Estágios IV – ENE – Espaços Não Escolares

#### Anexo I – Carta Resposta da Instituição

**FACULDADE**  
**FII**  
**PEDRO II**

**FACULDADE PEDRO II**  
Credenciamento: Portaria MEC 1.096 de 29 de maio de 2006

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010

De: \_\_\_\_\_

Responsável pelo estágio na instituição estagiada.

Para:  
Professora Alexandra Castro de Lima  
Coordenadora do Estágio da Faculdade Pedro II.

**PROGRAMA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO FAPE 2**

Prezada Professora:

De acordo com o Termo de Compromisso de Estágio firmado pelas partes qualificadas - INSTITUIÇÃO DE ENSINO, UNIDADE CONCEDENTE e ESTAGIÁRIO(A) - de acordo com a Lei n. 11.788 de 25 de setembro de 2008, em atendimento à solicitação de estágio para o(a) aluno(a) \_\_\_\_\_, estamos ratificando nosso acordo. O estágio será supervisionado pelo PROFISSIONAL/PEDAGOGO \_\_\_\_\_.

O período previsto é de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, no horário das \_\_\_\_\_ horas às \_\_\_\_\_ horas.

Endereço da Instituição: \_\_\_\_\_

Telefones para contato \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Assinatura e Carimbo da Instituição

R. Areado, 437 – C. Prates – Belo Horizonte – MG - (31) 3411-1214 [faculdadepedroii@fape2.edu.br](mailto:faculdadepedroii@fape2.edu.br) [www.queroseprofessor.com.br](http://www.queroseprofessor.com.br)

### Anexo II – Ficha de Identificação do Estabelecimento

**FACULDADE PEDRO II**  
Credenciamento Portaria MEC 1.096 de 29 de maio de 2006

**1. Aspectos Gerais:**  
Nome do Estabelecimento: \_\_\_\_\_  
Endereço (rua, número, bairro, cidade): \_\_\_\_\_  
Zona de localização: ( ) Residencial ( ) Comercial ( ) Industrial  
Entidade Mantenedora: ( ) Estadual ( ) Municipal ( ) Federal ( ) Particular  
Períodos de Funcionamento: ( ) Manhã ( ) Tarde ( ) Noite  
Ramo de Atividade: \_\_\_\_\_  
Regime de funcionamento:  
( ) Parcial ( ) Integral ( ) Semi-Integral

**2. Aspecto Material:**  
Prédio:  
( ) Construído especialmente para o ramo de atividade ( ) Adaptado  
( ) Tipo de construção (alvenaria, madeira, etc): \_\_\_\_\_  
Atende às necessidades? ( ) Sim ( ) Não ( ) Razoavelmente  
Conservação: ( ) Boa ( ) Regular ( ) Ruim  
Número de Pavimentos:  - Número de Sala de Aulas:   
Salas ou Ambientes Especiais: ( ) Sim ( ) Não ( )  
Quais: \_\_\_\_\_  
Área livre para recreação: ( ) Sim ( ) Não  
Acessibilidade para portadores de necessidades especiais: ( ) Sim ( ) Não

Dependência para serviços técnicos:  
(Especificar): \_\_\_\_\_  
Outras Dependências: (importante para o ramo de atividade)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Estrutura para os funcionários**  
Filtros e bebedouros: ( ) suficientes ( ) Insuficientes  
Móveis adequados: ( ) sim ( ) Não  
Refeitório / Copa: ( ) sim ( ) Não

**Equipamentos para promoção de treinamento:**  
( ) Retro projetor, ( ) Data show, ( ) DVD, ( ) Vídeo, ( ) Som, ( ) Caixa de som / amplificada  
Os equipamentos são em número suficiente? ( ) sim ( ) Não

R. Areado, 437 – C. Prates - Belo Horizonte – MG - (31) 3411-1214 [faculdadepedroii@fape2.edu.br](mailto:faculdadepedroii@fape2.edu.br) [www.querseprofessor.com.br](http://www.querseprofessor.com.br)

**FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO**

**3. Serviços Prestados à clientela:**  
Especificar  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Assistência Pedagógica:**  
Como é desenvolvida? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Principais Funções do Pedagogo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Importância do Pedagogo para a empresa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5. Corpo de Funcionários:**  
Diretor(a): \_\_\_\_\_ Administrativo: \_\_\_\_\_ Técnico: \_\_\_\_\_ Auxiliar: \_\_\_\_\_ Estagiário: \_\_\_\_\_  
Formação do corpo de funcionários: do total dos professores quantos têm: (Em porcentagem)  
Magistério: \_\_\_\_\_ Graduação: \_\_\_\_\_ Especialização: \_\_\_\_\_ Pós - Graduação: \_\_\_\_\_ Outros \_\_\_\_\_

**6. Outros Dados Relevantes:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO**

2



### Anexo IV – Ficha de Auto Avaliação do Estagiário

FACULDADE <b>PII</b> PEDRO II		FACULDADE PEDRO II				
		Credenciamento: Portaria MEC 1.096 de 29 de maio de 2006				
ALUNO(A):		PERÍODO:	CURSO:			
<b>FICHA DE AUTO AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO – Estágio IV</b>	Aspectos a serem avaliados	Sim	Não	Às vezes	Nunca	
	Realizei as atividades programadas?					
	Fui assíduo (a) e compareci pontualmente ao local de estágio?					
	Desempenhei com responsabilidade e consciência os trabalhos de estágio conforme as normas estabelecidas?					
	Providenciei sempre que necessário, materiais e recursos didático-pedagógicos para o desenvolvimento das atividades?					
	Solicitei esclarecimentos sempre que houve dúvidas sobre os problemas para a facilitação do meu trabalho?					
	Utilizei adequadamente o tempo para a execução das atividades realizadas?					
	Elaborei e desenvolvi atividades coerentes durante minha permanência na instituição estagiada?					
	Apliquei estratégias de intervenção pedagógica junto a organização estagiada?					
	Fui capaz de identificar processos e componentes que integram os projetos educativos em diferentes formas e modalidades?					
	Coloquei-me a disposição para o desenvolvimento de tarefas?					
	Busquei exercer liderança, integrando pessoas e atividades dentro da instituição estagiada?					
	Planejei e executei os trabalhos dentro dos prazos?					
	Usei de seqüência lógica no desenvolvimento de minhas atividades?					
	Usei de bibliografia adequada?					
	Elaborei atividades coerentes ao que foi proposto pela coordenação?					
	Demonstrei conhecimentos sobre os conteúdos abordados durante a realização de minhas atividades?					
	Apresentei vocabulário adequado as tarefas destinadas a minha atividade desempenhada?					
	Assinale o conceito que você atribui ao seu desempenho na escola					
	Ótimo		Muito Bom		Bom	
Regular						
Observações: (Use o verso, se necessário)						
ASSINATURA: _____ Estagiário (a)						
DATA: _____/_____/_____						
R. Areado, 437 – Caixa Postal – Belo Horizonte – MG - (31) 3411-1214 <a href="mailto:faculdadepedroii@bpa.edu.br">faculdadepedroii@bpa.edu.br</a> <a href="http://www.mec.mec.gov.br">www.mec.mec.gov.br</a>						

### Anexo V – Ficha de Avaliação do Estagiário

FACULDADE PEDRO II		Conceitos		
Parecer do Professor Coordenador		B	MB	O
Atuidade e Pontualidade no cumprimento do horário.				
Disciplina e responsabilidade				
Equilíbrio emocional.				
Ética na condução de suas atividades.				
Relacionamento com demais funcionários.				
Disposição para cooperar com os colegas e atender prontamente as atividades solicitadas.				
Disposição e esforço para aprender, curiosidade teórica e científica.				
Iniciativa e autodeterminação para realizar seus objetivos de estagiário sem influências externas.				
Discrição quanto aos assuntos sigilosos e zelo pelo patrimônio.				
Qualidade de trabalho.				
Utilização de recursos didáticos.				
Metodologia adequada.				
Utilização de bibliografia adequada.				
Interesse e participação nas atividades propostas e desenvolvidas pela instituição.				
Iniciativa para resolução de acontecimentos imprevistos no decorrer do estágio.				
Desempenhou com responsabilidade e consciência os trabalhos do estágio.				
Eficiência na coordenação dos trabalhos de acordo com propósito.				
Observações sobre o estagiário (a)				

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA E CARIMBO DO PEDAGOGO(A) ORIENTADOR

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

R. Areado, 437 - Carlos Prates - Belo Horizonte - MG - (31) 3411-1214 [faculdadepedroii@fape2.edu.br](mailto:faculdadepedroii@fape2.edu.br) [www.maisemotrabalho.com.br](http://www.maisemotrabalho.com.br)